

Směrnice ŘŠ - PROVOZNÍ ŘÁD ŠJ

stravovacího zařízení ZŠ Hostivice, U Zámecké zdi 1704, pracoviště
Školní jídelna ZŠ Hostivice, U Zámecké zdi 1704, 253 01 Hostivice

Ředitel školy: Mgr. Josef Mareš

Personální zajištění:

Vedoucí úseku: paní Monika Jelínková

Vedoucí kuchařka: paní Monika Jelínková

Kuchařka: Šárka Fottová, Marcela Chovančáková

Provozní pracovníci: Jana Zabloudilová

Hana Marešová

Jaroslava Madaraszová

Lenka Stoklasová

Zdeňka Štolová

I.

Provozní doba: 6.45 - 15.15 hod.

Výdejní doba: 8.35 – svačina MŠ Hostivice

10.45 - 11.15 hod. - výdej cizí strávníci+ rodiče

11.15 - 11.45 hod. - obědy MŠ Hostivice

11.40 - 14.00 hod. - obědy ZŠ Hostivice,

12,00 + 13,00 hod. - Gymnázium Hostivice

II.

Přihlašování, odhlašování a placení stravného – viz příloha č. 1

III.

Ceny stravného:

MŠ Hostivice - celodenní	35,- Kč
I. stupeň:	24,- Kč
II. stupeň	28,- Kč
Zaměstnanci školy	28,- Kč
Studenti Gymnázia	40,- Kč
Zaměstnanci Gymnázia	52,- Kč
CS	52,- Kč

IV.

Hygienická pravidla provozu – viz platná vyhláška o hygieně, složka HACCP, sanitární řád – jsou závazná pro všechny příslušné zaměstnance.

V.

Jídelní lístky – jsou vypracovány vždy s měsíčním předstihem vedoucím kuchařem. Kontrolu a aktuální změny provádí vedoucí úseku s přihlédnutím na potřeby spotřebního koše a potřeby provozu. Vedoucí střediska zajišťuje zveřejnění jídelního lístku minimálně týden dopředu (stránky ZŠ), na internetu (www.strava.cz) je vyvěšen vždy na celý měsíc.

VI.

Chování strávníků ve ŠJ

Všichni cizí odběratelé stravy + rodiče a zákonní zástupci chybějících žáků si vyzvednuté obědy osobně přendávají/ na vyhrazeném místě/ a následně odnášejí ve vlastních čistých a hygienicky nezávadných přenosných nádobách a jsou fyzicky přítomni při výdeji stravy. Odběr těchto obědů je stanoven na dobu od 10.45 do 11.15 hod. z důvodů požadavků hygieny.

Odběr obědů pro soukromé MŠ stanovují a upřesňují uzavřené smlouvy.

Do ŠJ vstupují **všichni strávníci** bez svrchních oděvů, tašek a batohů, které odkládají na k tomu účelu vyhrazených místech.

V průběhu vydávání obědů je vstup do ŠJ **cizím osobám zakázán** kromě osob, které se v ŠJ pravidelně stravují nebo vykonávají pedagogický dozor.

Před vstupem do ŠJ jsou v chodbě k dispozici umývadla se studenou a teplou vodou, mýdla a papírové ručníky. Uvnitř ŠJ je také umístěno jedno umyvadlo.

K výdeji se řadí strávníci ve vyhrazeném prostoru do zástupu a podle vstupu do ŠJ -

nepředbívají. Samostatně zachovávají **bezpečnou zónu** pro odchod s obědem a pro odevzdání použitého nádobí / jinak zajistí dozor/. Strávníci si sami připraví plato s příborem a podle výdejního okénka postupně přibírají polévku, zvolený druh oběda, který je vydán na hlasový signál pomocí přiložení čipu, vyberou doplněk k obědu, příslušný nápoj, který si rovněž natáčí sami. Poté postupují do místa vyhrazeného pro konzumaci./ žlutá zóna pouze pro malé strávnický - MŠ a I. ročníky.

Pokud žák dojedl, vrátí použité nádobí do okénka k tomuto účelu vyhrazeném, roztřídí jej a táč odloží na určené místo před okénkem, stravovací místo zanechá v čistotě.

Před odchodem z jídelny si strávník může objednat jídlo na druhý den, neučinil-li tak jiným možným způsobem./telefonem, internet – viz. př.1/, samostatně strávníci II. st. a dospělí, strávníci I. st. mají po zaplacení stravného automaticky navolenu variantu č. 1.

Dohled a dozor nad obědvajícími žáky ve ŠJ zajišťují pouze pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu, který stanovuje ředitel školy. Dozor dbá a zajišťuje dodržování pravidel slušného chování a stolování- viz. školní řád , čl. VIII.

Příslušný dozor ve spolupráci se zaměstnanci ŠK /poskytnou pouze pomůcky/ a příslušného žáka zajišťuje případný úklid..

Po ukončení výdeje zajišťuje čistotu a úklid jídelny a přilehlých prostor příslušná uklízečka.

Pokud strávník zapomene čip, po dohodě s odpovědným pedagogickým pracovníkem, požádá u okénka ŠJ o vydání náhradního lístečku/ má-li zaplaceno/.

Povinností strávnicka je nosit pravidelně čip. V případě, že není čip nalezen, strávník je povinen si zajistit čip nový.

VII.

Provozní řád ŠJ je součástí složky HACCP, se kterou se doplňuje a ta jej rozšiřuje podrobným komentářem.

VIII.

Provozní řád ŠJ byl vypracován jako souhrn základních pravidel a opatření vyplývajících z potřeb provozu ŠJ.

Provozní řád vypracovala : vedoucí střediska ŠJ : paní Monika Jelínková

Schválil :

Mgr. Josef Mareš
ředitel

V Hostivici dne : 01. 09. 2015